

入札のお知らせ

次のとおり公募型指名競争入札を実施するので、入札参加希望者を公募する。

令和3年6月17日

秋田市長 穂 積 志

1 入札に付する事項

(1) 入札に付する業務は次のとおりとする。

ア 件名

秋田公立美術大学附属高等学院教育用パソコン
(ノート25台)等納入設置および賃貸借

イ 履行場所および履行期間

別添仕様書のとおり

(2) 次のすべてを満たすことを入札参加要件とする。

ア 秋田市内に本社、支店又は営業所等を有する者であること。

イ 過去2年間に市、国(特殊法人等を含む。)又は他の地方公共団体と種類および規模をほぼ同じくする契約を数回以上にわたって締結し、これらを全て誠実に履行した実績を有する者であること。

ウ 本件に係る物品の納入・設置ができ、また、賃貸借契約を行うことのできる業者であること。(本件に関して、賃貸借契約が可能な業者とリース料率等について覚書等を締結している場合も可とする。)

エ 市税に滞納がある者ではないこと。

オ 秋田市暴力団排除条例第2条に規定する暴力団員又は暴力団と密接な関係を有する者ではないこと。

カ 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当する者ではないこと。

キ 本市の指名停止期間中又は入札参加資格停止期間中の者ではないこと。

2 入札に関する事項

(1) 日時 令和3年7月1日(木)午前10時から

(2) 場所 秋田市新屋大川町12番3号

秋田公立美術大学附属高等学院 進路学習室

(3) 入札保証金 免除

(4) 契約日 落札の通知を発した日から起算して7日以内

(5) 注意事項

ア 秋田市財務規則および入札心得を遵守のうえ、入札に参加すること。

イ 本件は長期継続契約であり、契約の翌年度以降において予算の当該金額に減額又は削除があった場合に当該契約が解除になることを了承のうえ参加すること。

なお、長期継続契約とは、各年度における予算の範囲内で役務の提供を受けることを条件に、複数年度にわたり締結することができる契約である。

ウ 入札書の入札金額に履行期間の総額を記入すること。

エ 消費税および地方消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、消費税および地方消費税の額を含まない金額を入札書に記載すること。

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときはその端数金額を切り捨てた額）を落札価格とする。

オ 開札の結果、落札者がいないときは再度の入札を1回に限り行う。なお、最低制限価格に満たない価格で入札した者も参加できるものとする。

カ 落札者となるべき同価の入札が複数あったときは、くじにより落札者を決定する。なお、くじ引きは辞退できないものとする。

キ 代表者が入札行為の権限を代理人へ委任する場合は、入札時に委任状を提出すること。なお、入札書には代理人の印を押印すること。

ク 契約内容に別記「個人情報取扱特記事項」があることを了承のうえ、参加すること。

3 入札参加申込みに関する事項

(1) 入札参加希望者は、次に掲げる書類（以下「申込書等」という。）を提出し、入札参加資格の審査を受けること。

ア 公募型指名競争入札参加申込書（様式1）

イ 業務受注状況調（様式2）

提出期日現在までの業務受注状況

※記載した業務委託の契約書又は内容の分かる書類を添付すること。

ウ 暴力団排除に関する誓約書（様式3）

エ 納税証明書

(ア) 秋田市に納めた法人市民税（個人営業の者は、個人市民税）

(イ) 秋田市に納めた固定資産税

※ いずれも直近年度で、入札参加申込日直前の納期までの納付状況が確認できるもの

※ 入札参加申込日前3か月以内に発行されたもの（写し可）

※ 各納付書の写しでも可

※ 個人営業の者で個人市民税が非課税の場合は、非課税証明書

※ 固定資産税が非課税の場合は、資産なし証明書

オ 商業登記簿謄本又は登記事項証明書（履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書）

※ 入札参加申込日前3か月以内に発行されたもの（写し可）

※ 個人営業の者は、住民票

カ 賃貸借業者との関係を示す契約書（覚書等）の写し

※ 入札参加希望者が賃貸借できない場合は、あらかじめ賃貸借契約の可能な業者と契約（覚書等）を締結し、リース料率の部分を伏せた写しを添付すること。

(2) 同一の入札について、代表者が同一人となっている業者が一緒にした入札は無効とするので、代表者が同一人となっている複数の業者は、同一の案件に参加申込みすることはできない。

(3) 申込書等の受付

ア 受付期間 令和3年6月18日（金）から6月25日（金）まで。ただし、土曜、日曜は除く。

イ 受付時間 午前8時45分から午後4時45分まで。ただし、受付期間最終日の受付時間は、正午までとする。

ウ 受付場所 秋田市新屋大川町12番3号
秋田公立美術大学附属高等学院 事務室

エ 提出方法 秋田公立美術大学附属高等学院又は教育委員会のホームページから様式をダウンロードし、必要事項を記入のうえ、受付場所へ提出すること。（郵送および電送によるものは受けない。）

4 指名に関する事項

(1) 入札参加希望者のうち、入札参加資格を満たしている者へ指名通知を送付する。

(2) 資格審査の結果により、指名されない場合がある。その者にはその旨を通知する。

(3) 上記(1)および(2)の通知については、令和3年6月29日（火）までに、FAXで送付する。

5 質問に関する事項

(1) 質問等は、令和3年6月25日（金）正午までに、メールまたはファクスにより以下の宛先まで、回答先（メールまたはファクス）を明らかにして送付すること。

宛先 秋田公立美術大学附属高等学院 事務室

メール：ro-edas@city.akita.lg.jp ファクス：828-0811

- (2) 回答は、令和3年6月28日（月）午後4時までに随時行うこととし、すべての質問について、質問者名を除いた上で秋田公立美術大学附属高等学院ホームページに掲載する。

6 その他

- (1) 申込書等の作成に係る費用は、申請者の負担とする。
- (2) 提出された書類は返却しない。
- (3) 申込書の提出に関する問い合わせ先

秋田公立美術大学附属高等学院 事務室 電話 828-4127

教育用パソコン(情報処理室設置) 仕様書

1 件名

物件名 秋田公立美術大学附属高等学院

教育用パソコン(ノート25台)等納入設置および賃貸借

2 物件数量

別紙1「機器構成等明細書」のとおり

3 物件の引渡し日時

令和3年7月30日(金)を納期とする。

なお、納品および調整の日程に関しては、秋田公立美術大学附属高等学院(以下、美大附)担当者と協議の上決定する。

4 賃貸借期間

令和3年8月1日～令和8年7月31日(60月リース)

5 設置場所

秋田市新屋大川町12番3号 秋田公立美術大学附属高等学院

6 納入条件

(1) 納入条件

納入にあたっては、機器等の搬入・据付け・結線・事前設定・調整等に関して、美大附担当者と事前打合せのもとに行うとともに、指示に従うこと。

(2) 事前設定・調整

上記の事前設定には、端末機器への周辺装置の装着等、事前組立等

の作業を含むほか、IPアドレスの設定等下記の作業項目も含むものとする。なお、各作業項目において設定すべき内容および初期値は、別途美大附担当者の指示に従うこと。

OS、各プロダクト、通信環境のセットアップについては、美大附担当者と協議してインストール作業を行うものとする。

また、既設システムの統合・移行および設定内容に関するヒアリング・打合せ等に要する費用を含むものとするほか、美大附担当者の指示により、既設機器の撤去・廃棄等作業を含むものとする。

7 導入機材設定内容

(1) 端末機器

ア Windows10Pro(64bit版)のセットアップ

- ①OSのインストールおよび最新アップデートの適用
- ②ドメインの設定
- ③ActiveDesktopの非使用等の使用環境設定
- ④最新のセキュリティパッチを適用

イ 通信環境のセットアップ

- ①TCP/IPのインストール
- ②NetBEUIのアンインストール
- ③IPアドレス、サブネットマスク、ゲートウェイ等の設定
- ④既存ネットワークの接続確認
- ⑤ドメインへのログオン、共有ドライブの接続確認
- ⑥WSUS接続設定、PROXY設定

ウ 各種ソフトウェアのセットアップ（無償最新バージョンモジュール設定を含む）

- ①Microsoft Office Professional PLUS2019
- ②Adobe CreativeCloud
- ③納入プリンタドライバ

④ウイルス対策ソフト

(2) モノクロページプリンタ

ア 通信環境のセットアップ

①TCP/IPのインストール

②IPアドレス、サブネットマスク、ゲートウェイ等の設定

③既存ネットワークの接続確認

④接続パソコンからのテスト印刷

(3) ファイアウォールUTM

①既存ファイアウォールのセキュリティ設定を引継ぐこと

②セキュリティポリシーの策定については、美大附担当者との打合せの上、設定を行うこと

③設定資料を作成し、成果品として納入すること

(4) 必要部材

①接続に必要なLANケーブルおよびOAタップ等は、必要数量を調達すること（本調達範囲に含むものとする）

8 検査

(1) 機器納入完了後、納期までの間に納入検査を行う。

(2) 納入検査において、合格と認められないときは、納入業者は美大附担当者の指定する期日までに機器の取替えまたは補正を行うこと。

9 保証

(1) 故障対応

保守期間中、故障が発生したときは、納入業者は直ちに機器設置場所へ赴き、迅速に修理・調整を行うとともに、故障の状況に応じて部品交換や代替機器との取替えを行い、正常な状態に復旧すること。

なお、その際に発生する部品代、作業代は、納入業者の負担とする。

(2) 交換部品および代替機器の常備

納入業者は、機器の無料保証期間中、迅速に故障へ対処するために、機器の交換部品等を常備し、故障した当日に対応すること。また、修理に数日かかる場合は、代替機で対応すること。

(3) システムの要件に対する対応

納入業者は、賃貸借期間中、納入されるすべてのシステムおよび機器について、美大附担当者からの問合せおよび相談に随時対応するものとし、軽微な設定変更等にも対応すること。

(4) 研修対応

納入業者は、本調達各システムの操作方法についても、美大附担当者の要望により随時研修を行うものとする。

10 その他

(1) 納入に係る費用の負担

本仕様書に記載が無くても、本仕様の作業に必要な費用（消耗品・資材・作業費用等）については、納入業者の負担とする。

(2) 検査に必要な要件

納入業者は日本国内に検査設備および要員等を確保でき、美大附が指定した検査員（以下「検査員」という。）の指示に従い、検査員の指定する場所での検査立ち会い、必要な資料の提出および説明、その他本校が必要とする検査に応じられることを証明した書面を提出できる者であること。

(3) アフターサービスおよびメンテナンスに関する要件

本件機器に関し、秋田市内に迅速なアフターサービスまたはメンテナンスのための営業所を有し、その体制が整備されていること。

(4) 賃貸借期間終了時の要件

賃貸借期間終了時には、本件納入業者の負担において全ての機器の

撤去・引取を行うこと。

(5) 機器操作等に関する指導・相談

ハードウェアおよびソフトウェアの操作等について不明な点や疑問点の相談に対して、適切な指導を行うこと。

(6) 動産総合保険

賃貸する物件には、定価特約付き動産総合保険を付するものとする。

(7) 賃借料支払条件

月毎に前月分の賃借料を支払うものとする。

別紙1 「機器構成等明細書」

I パーソナルコンピュータ 仕様書

No.	項目	仕様
1	パソコンの形態	ノート型であること。
2	ディスプレイサイズ	15.6インチ以上で解像度1920×1080ドットであること。
3	CPU性能	Intel製Core i5-10210U (1.60GHz) 以上であること。
4	メインメモリ	16GB以上。増設も可能とする。
5	OS	Microsoft Windows 10 Professional x64bitであること。
6	ストレージ	256GB以上で、PCIe、SMART/Health Information機能対応、暗号化機能付きであること。
7	無線LAN機能	内蔵型であること。IEEE802.11ax/ac/a/b/g/nに準拠、Wi-Fi Direct™に準拠、MU-MIMOに対応すること。
8	有線LAN機能	内蔵型であること。10/100/1000BASE-TギガビットEthernet (RJ-45コネクタ) に対応すること。
9	DVDドライブ	内蔵型であること。DVDスーパーマルチドライブ搭載 (オーサリングソフト付属) であること。
10	キーボード・マウス	テンキー付きキーボード搭載であること。 USB光学式マウスであること。
11	オフィスアプリケーション	Microsoft Office Professional PLUS 2019
12	コンテンツ作成ツール	Adobe CreativeCloud Team1.0 Site Device Licence 35M ライセンス数量は50ライセンスとする。
13	ウイルス対策ソフト	F-Secure (既存ライセンスあり)
	台数	25台

II モノクロページプリンタ 仕様書

No.	項目	仕様
1	形態	デスクトップ、レーザー方式であること。
2	用紙サイズ	A3～A6、SRA3(320mm×450mm)、不定形紙、長尺紙、はがき、封筒に対応すること。
3	給紙トレイ	550枚以上を同時に用紙カセット(2段)に給紙できること。 120枚以上手差しトレイに給紙できること。 なお、給紙容量が足りない場合は増設カセットを付属させること。
4	両面印刷	A3およびA4用紙に対して自動的に両面印刷が可能なこと。
5	印字スピード	35枚/分 以上 (A4ヨコ) であること。
6	メモリ	2GB以上であること。
7	有線LAN機能	有すること。 10/100BASE-T以上の機能を有すること。
8	トナーカートリッジ	約6,000枚以上印刷できるトナーを2本付属すること。 メーカー純正品であること。
	台数	1台

Ⅲ ファイアウォールUTM 仕様書

No.	項目	仕様
1	形態	ラックマウント型であること
2	インターフェース	合計8ポート以上であること。
3	ファイアウォールスループット	4. 9Gb p s以上であること。
4	VPNスループット (パケット・秒)	1. 6Gb p s以上であること。
5	HTTPS	470Mb p s以上であること。
6	AntiVirus	2. 1Gb p s以上であること。
7	IPSスループット	2. 3Gb p s以上であること。
8	UTMスループット	1. 6Gb p s以上であること。
9	同時接続数	2,000,000以上であること。
10	VLAN数	100以上であること。
11	WSMライセンス数	4以上であること。
12	動作環境	温度：0～40℃ 湿度10～90%で稼働すること。
13	保証期間	賃貸借期間中のライセンスを付与すること。
14	機能	以下の機能を有すること。 ・不正侵入検知 ・アプリケーションコントロール ・URLフィルタリング ・スパム対策 ・ゲートウェイウィルス対策 ・レピュテーションセキュリティ ・ネットワークディスカバリ
15	その他	セキュリティ対策については担当者と協議の上で設定を行うこと。 また、設定資料を作成し成果品として納入すること。
台 数		1台

Ⅳ 液晶プロジェクタ 仕様書

No.	項目	仕様
1	形式	デスクトップ型であること。
2	有効光束	3,700lm以上であること。
3	コントラスト比	16,000:1以上であること。
4	対応解像度	WXGAがリサイジングされることなく表示されること。
5	映像入力端子	D-Sub15Pin、RCA、HDMI端子を各1以上有すること。
6	その他インターフェース	USB (A端子) ×1以上有すること。
7	スピーカー機能	2W以上であること。
8	添付品	リモコン、電源ケーブル、HDMIケーブル (3m以上) を付属すること。
9	その他機能	ズーム機能を有すること。
10	動作環境	温度：5～35℃で稼働すること。
台 数		1台

設 計 書

契約番号		校 長	副 校 長	事 務 長	事 務	設計担当者 TEL ()
番 号	第 1 号					
年 度	令和3～8年度	作成年月日	概 要 平成28年度から使用している教育用パーソナルコンピュータ等機器の 賃貸借期間が満了するため、最新のモデルに更新して新たに賃貸借す るもの 賃貸借物件 別紙参照 3年度 8ヶ月 4年度 5年度 6年度 7年度 8年度 4ヶ月			
件 名	秋田公立美術大学附属高等学院 教育用パソコン(ノート25台)等納入設置および賃貸借					
履 行 場 所	秋田公立美術大学附属高等学院					
設 計 金 額	円也					
財源(補助)区分	国 補 ・ 県 補 ・ 市 単					
契 約 期 間	令和 3年 8月 1日 から 令和 8年 7月31日 まで					

名 称	形 状 寸 法	員数	単位	単 価(円)	金 額 (円)	摘 要
秋田公立美術大学附属高等学院 教育用パソコン(ノート25台)等納入設置および賃貸借		1	式			
内 訳 明 細 書						
1 端末機器本体等						
ノートパソコン		25	台			
増設メモリ 8GB		25	台			
USB光学式マウス		25	台			
オフィスソフト		25	台			
設置調整費		25	台			
2 モノクロページプリンタ						
A3対応モノクロページプリンタ		1	台			
増設カセットユニット		1	台			
定期交換部品付保証5年パック		1	式			
環境推進トナー		2	台			
搬入設置費		1	台			
3 ファイアウォールUTM	保証期間・ライセンス5年分					
ファイアウォールUTM		1	式			
セキュリティコンテンツ更新 1年		2	個			
搬入設置費		1	式			
4 液晶プロジェクタ						
液晶プロジェクタ		1	台			
HDMI ケーブル 3m		1	個			
5 コンテンツ作成ツールライセンス						
コンテンツ作成ツール	Adobe CreatuveCloud	50	個			
	計					
6 消費税及び地方消費税						
	合計					
賃貸借 (税別)		小計				(一円未満切り捨て)
			年額			
		合計	60月			
消費税及び地方消費税						
合 計						